

	<p>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</p> <p>   FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 UNIONE EUROPEA PER LA SCUOLA - COMPTONICI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO DIGITALE</p>	
--	---	---

Scuola secondaria di 1^a grado “M. Hack”:

- Agli insegnanti
- Ai genitori
- Ai collaboratori scolastici
- Alle RSU
- All'RLS
- Agli atti

p.c. alla DSGA

OGGETTO: Disposizioni organizzative per il funzionamento della scuola in condizioni di sicurezza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le disposizioni normative inerenti l'epidemia da COVID-19;
CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica durante lo svolgimento delle attività didattiche in presenza

ADOTTA

le seguenti misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19 per l'anno scolastico 2020/2021.

Ingresso e uscita degli alunni e del personale

1. Le entrate e le uscite dall'edificio scolastico sono differenziate come da planimetria allegata, al fine di evitare assembramenti.
2. Gli alunni e il personale indossano la mascherina in tutte le situazioni dinamiche e di spostamento.
3. I percorsi interni sono differenziati e regolati da adeguata segnaletica.
4. Alunni e personale scolastico hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali e di consultare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria.

Permanenza in aula degli alunni e degli insegnanti

1. Gli alunni possono togliere la mascherina se tra di essi è garantito il distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali; in caso contrario devono indossarla.
2. L'insegnante indossa la mascherina.
3. Occorre effettuare una frequente aerazione dell'aula.
4. Osservare le regole di igiene delle mani utilizzando il gel disinfettante presente nelle aule.
5. E' opportuno che l'alunno sia provvisto di una mascherina di riserva, oltre a quella che sarà fornita dalla scuola.
6. Gli alunni restano al loro posto; qualora debbano alzarsi, dietro autorizzazione dell'insegnante, devono indossare la mascherina.
7. Eventuali fazzoletti utilizzati dovranno essere riposti in un sacchetto chiuso che gli alunni avranno cura di avere a disposizione nel proprio zaino. Occorre che i genitori/tutori si

assicurino che il proprio figlio/figlia sia sempre provvisto almeno di un pacchetto di fazzoletti di carta, dal momento che non saranno consentiti prestiti.

8. Gli studenti non devono scambiarsi tra loro (e neppure con l'insegnante) libri, quaderni, penne o altro materiale scolastico.

Utilizzo di laboratori e aule speciali

1. Qualora si utilizzino laboratori o aule speciali occorre rispettare le disposizioni sopra descritte per la permanenza nelle aule ordinarie.

Intervallo

L'intervallo deve svolgersi senza creare assembramenti. A tal fine occorre rispettare le seguenti disposizioni:

1. L'intervallo si svolgerà in classe e gli alunni chiederanno a turno di utilizzare i servizi igienici. I servizi saranno a disposizione degli alunni per l'intera mattinata.
2. Si raccomanda ai genitori di controllare che gli alunni siano provvisti di merenda e acqua o altra bevanda personali, che non potranno condividere. L'uso delle macchine distributrici automatiche è fortemente sconsigliato, si potrà ricorrervi solo in caso di assoluta necessità e senza creare assembramenti, previa disinfezione delle mani.

Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

1. Occorre assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma (piano di pulizia) ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
2. Nel piano di pulizia occorre includere gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, le aree di ristoro e mensa, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo, materiale didattico e ludico, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).
3. Garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
4. Sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari) destinati all'uso degli alunni.
5. Qualora un ambiente sia utilizzato da più gruppi di alunni, occorre che sia igienizzato e ventilato ogni volta che un gruppo esce e prima dell'ingresso del gruppo successivo.

Gestione degli spazi comuni

1. L'utilizzo della sala insegnanti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle altre disposizioni dettate dall'ASL.
2. Il servizio mensa verrà erogato per le classi 5^a della scuola primaria Don Milani ospitate nell'edificio; gli alunni consumeranno il pasto in aula.
3. Le aree di distribuzione di bevande e snack devono essere utilizzate evitando assembramenti e rispettando le indicazioni contenute nella cartellonistica affissa al loro interno.

Comportamento dei genitori

1. I genitori non entrano nell'edificio scolastico, tranne in situazioni di emergenza.
2. Se un alunno deve essere accompagnato dentro la scuola, occorre che sia affiancato da un solo genitore o suo delegato.
3. All'interno dell'edificio scolastico i genitori indossano la mascherina e rispettano tutte le disposizioni del presente documento.

Ingresso di eventuali soggetti esterni

1. Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno rispettare tutte le disposizioni del presente documento.
2. Gli accessi (sempre con mascherina) sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione.
3. Occorre effettuare una regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, residenza), dei recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Referente COVID-19: prof.ssa Barbara Rosselli

Gestione di eventuali casi di contagio

1. L'alunno/a a cui venga riscontrata la presenza di una temperatura pari o superiore a 37,5° indosserà la mascherina e verrà accompagnato/a da un operatore scolastico, a sua volta opportunamente dotato di Dpi (Dispositivo di Protezione Individuale), in un'area apposita.
2. L'operatore lo sorveglierà mantenendosi a debita distanza, dopo aver allertato il referente Covid che avrà cura di contattare immediatamente la famiglia comunicando la situazione. Il referente registrerà sul quaderno Covid l'evento e il nominativo dell'alunno/a coinvolto, nonché la classe a cui appartiene.
3. Un membro della famiglia si recherà presso l'edificio scolastico dove ritirerà il proprio figlio/a, dopodiché comunicherà al proprio pediatra/medico curante la sintomatologia manifestata dal suddetto; il pediatra deciderà che comportamento tenere in merito.
4. Si veda il prospetto sintetico allegato (Allegato 1)

Allegato 1: Schema riassuntivo



Il Dirigente Scolastico
Tiziano Mantovani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993